



Vereniging Rechtshulp en
Bemiddeling

Beleidsplan 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Missie	4
Visie	5
Dagelijks bestuur	6
<i>Voorzitter</i>	6
<i>Hoofd Juridische Zaken</i>	6
<i>Penningmeester</i>	7
<i>Secretaris</i>	8
<i>Commissaris Externe Betrekkingen</i>	8
<i>Secties zaakbehandeling</i>	10
<i>Aantal leden</i>	10
<i>Aantal zaken</i>	10
Swot-Analyse	11
<i>Sterke punten</i>	11
<i>Verbeterpunten</i>	11
<i>Kansen</i>	11
<i>Bedreigingen</i>	11
Ontwikkelingsbeleid	12
I. <i>Overdracht tussen bestuursleden</i>	12
II. <i>Functie sectiemanager</i>	13
III. <i>Inrichting van de Raad van Advies</i>	13
IV. <i>Werven van nieuwe bronnen van inkomsten</i>	14
V. <i>Verbondenheid van de leden</i>	15
VI. <i>Externe communicatie</i>	16
VII. <i>Interne digitalisering en AVG proof worden</i>	16

Voorwoord

Beste leden,

Het afgelopen jaar was een bijzonder jaar. Mede door de coronapandemie is veel veranderd binnen het reilen en zeilen van de vereniging. Iets wat ook opnieuw doorsijpelt in dit nieuwe kalenderjaar. Ik denk dat ik namens iedereen spreek dat ik hoop dat we in 2021 op een gegeven moment weer terug kunnen gaan naar het 'normaal' en dat we de crisis kunnen gebruiken als leermoment.

Om deze vereniging draaiende te houden, ook in de verre toekomst, zijn er drie basisbenodigdheden: genoeg leden, genoeg zaken en voldoende financiële middelen. Waar onze aandacht in de eerste plaats naar uit moet gaan is het behouden van voldoende gemotiveerde leden. De coronacrisis maakt het lastiger voor de leden om binding te houden met de vereniging. We willen voorkomen dat dit ervoor zorgt dat leden voortijdig stoppen. Zonder voldoende gemotiveerde leden kunnen we namelijk ook niet de zaken de aandacht geven die we ze moeten geven om genoeg kwaliteit te blijven waarborgen. Met betrekking tot het aantrekken van genoeg zaken merken we dat rechtshulpzoekende de vereniging blijven vinden. Ondanks, en in sommige gevallen juist dankzij, de coronacrisis.

Naast voldoende leden, voldoende zaken en voldoende financiële middelen is ook persoonlijke en juridische ontwikkeling van de leden een belangrijk doel voor 2021. Het doel is meerdere relevante lezingen en trainingen op te zetten voor de leden van de vereniging teneinde een verbetering van de kwaliteit van dienstverlening teweeg te brengen.

We moeten ook realistisch zijn als we kijken naar het komende jaar. We hebben nog geen uitzicht in wanneer 'alles weer normaal wordt' met betrekking tot de coronapandemie. Ook staat er een rechtszaak tegen onze vereniging te wachten. Dit betekent dat we het komende jaar opnieuw creatief en flexibel moeten zijn. Maar juist in moeilijkere tijden kun je veel leren en zijn er kansen die we anders niet hadden benut. In het jaar 2020 is gebleken hoe flexibel en creatief de vereniging met haar leden is: schouders eronder en gaan. Daarbij zien we waar kansen liggen en benutten deze. Die lijn wil ik zeker voortzetten in dit nieuwe jaar.

Ik heb er vertrouwen in dat we dit komende jaar de uitdagingen die ons te wachten staan gaan overwinnen en dat we aan het eind van het jaar hier met een opgeheven hoofd naar kunnen terugkijken. En ik hoop dat we dan kunnen proosten met elkaar. Bij elkaar, met z'n allen, fysiek.

Hannah Weeda
Voorzitter

Missie

De Vereniging Rechtshulp en Bemiddeling heeft als missie het verschaffen van juridische dienstverlening en bemiddeling aan minder draagkrachtige particulieren, kleine ondernemingen, stichtingen en verenigingen. Onze missie is om op een laagdrempelig niveau optimale klantvriendelijkheid en kwaliteit van dienstverlening verwezenlijken voor de doelgroep van de VRB. Bovendien willen we ook dat de zaakbehandelaren zelf voldoende relevante praktijkervaring kunnen opdoen tijdens hun lidmaatschap bij de VRB.

Onze missie in 2021 is van het beleidsplan ook daadwerkelijk beleid te maken. We zullen daarom niet alleen abstract zijn in onze doelen, maar hebben juist ingezet op concretere doelen. Het enkel stellen van abstracte doelen heeft immers onvoldoende gebleken om de vereniging echt te doen groeien. Zowel kwalitatief als kwantitatief.

Visie

Als vereniging staan wij voor een antwoord op juridische vraagstukken. Klantvriendelijkheid staat bij de VRB voorop. De VRB biedt begeleiding gedurende de hele dienstverlening, omdat het effectief oplossen van een conflictsituatie dat vereist. De cliënt die bij ons komt, kan erop vertrouwen dat bij onze werkwijze de oplossing en het proces eromheen centraal staan. Vanaf het allereerste contact tussen een sectie en de cliënt wordt geïnventariseerd wat er moet gebeuren om een wenselijke uitkomst te krijgen. Dat gaat verder dan alleen advies geven. Het staat de zaakbehandelaren vrij om op creatieve wijze het juridisch vraagstuk op te lossen via het bieden van rechtshulp of bemiddeling. Door te werken als een team krijgt het juridische vraagstuk het inzicht dat diverse zaakbehandelaren met eigen visies kunnen bieden, waardoor het antwoord stevig onderbouwd is.

Eén van de belangrijkste waarden die leden moeten hebben, is toewijding. Niet alleen aan de vereniging of de andere leden, maar ook aan het werk wat zij verrichten. Motivatie is de drijfveer voor studenten om lid te worden om zo bij te dragen aan de missie van de vereniging. Het gaat niet alleen om de praktische kant van het recht te leren, maar ook om de vaardigheden en kennis die zij bezitten verder te ontwikkelen opdat zij cliënten steeds beter kunnen voorzien van rechtshulp en bemiddeling. Die toewijding zien we iedere week terug bij onze leden in diverse kwaliteiten.

De vereniging staat voor een informele, gezellige vereniging met kennis en kwaliteit. Zij staat echter ook voor resultaten. Welke vraagstukken zaakbehandelaren of bestuursleden ook voorgelegd krijgen, de leden zorgen ervoor dat er een valide afwikkeling zal zijn van ieder vraagstuk. De vereniging is echter niet alleen reactief, maar ook pro-actief. De leden tonen initiatief om tot een resultaat te komen waar kwaliteit in doorklinkt. Kwaliteit en kennis zijn bij de VRB gewaarborgd door gebruik te maken van studentleden en afgestudeerde leden. Organisatorische en zaakinhoudelijke taken worden uitgevoerd door leden met een passende studieachtergrond. Diversiteit van deze studieachtergrond van leden is belangrijk voor de VRB. Daarmee wordt gewaarborgd dat alle functies binnen de VRB bezet worden door leden met theoretisch en praktisch verstand van zaken.

Toekomstgerichtheid is kenmerkend voor de VRB. Het lidmaatschap kent geen maximale termijn, zodat leden in staat worden gesteld om voor een langere periode bij de VRB te blijven. Hiermee worden kennis, ervaring en kwaliteit behouden voor de VRB-leden. Ook beoogt de VRB hiermee te voorkomen dat het idealistische perspectief van de vereniging in de loop der jaren wordt vervangen door 'cv-building'.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur (in de statuten beter bekend als het formele bestuur) is verantwoordelijk voor de strategiebepaling, visievorming, besluitvorming wat betreft middellange en lange termijn ontwikkelingen en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het dagelijks bestuur vergadert minstens één keer per week. Alle leden zullen eens per maand samenkomen bij de algemene leden vergadering om de algehele gang van zaken te bespreken. In verband met het corona virus zullen komende ALV's veelal digitaal plaats blijven vinden. We hopen dat we op een gegeven moment weer fysieke ALV's kunnen organiseren. De ALV's zijn voor de leden verplicht. Men mag er twee per jaar missen. De consequentie van het vaker dan twee keer ongeoorloofd afwezig zijn is een functioneringsgesprek met het bestuur, wat kan leiden tot een royement. Ook zal er geen recht meer zijn op een getuigschrift.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 5 leden. Het plan is dat dit het komende jaar wederom uit 5 leden blijft bestaan. Hannah Weeda bekleedt de functie van voorzitter, Fabian den Hartog is hoofd juridische zaken, Emilie Hoebens is secretaris, Stefan Trum is de commissaris externe betrekkingen en Rijk Rouppe van der Voort bekleedt sinds kort de functie van penningmeester.

Voorzitter

Mijn naam is Hannah Weeda en ik ben sinds 24 september 2020 voorzitter van de vereniging. Momenteel bekleed ik al ongeveer een jaar een bestuursfunctie binnen de VRB. In februari 2020 werd ik namelijk aangesteld als secretaris. Toen Vivienne Uijterwaal na de zomer ging stoppen met haar voorzitterschap ben ik in het bestuur verschoven van functie en ben ik voorzitter geworden. Ik sluit niet uit dat in het jaar 2021 een andere voorzitter zijn of haar aantreden gaat maken in het bestuur, maar tot die tijd zal ik mijn taak als voorzitter zo goed mogelijk proberen te vervullen. Dit zal ik proberen te doen door, met behulp van mijn bestuursgenoten, het overzicht te bewaren in belangrijke taken en doelen van de vereniging. In dit beleidsplan zijn doelen opgeschreven waar we veel en lang met het bestuur over gebrainstormd hebben. Als voorzitter wil ik ervoor waken dat deze doelen alleen op papier blijven staan en verder niet gerealiseerd worden. Tijdens bestuursvergaderingen zal daarom niet altijd enkel vooruit gekeken worden, maar ook maandelijks (elke eerste vergadering van de maand) teruggekeken worden naar hoe ideeën en plannen zijn gerealiseerd en wat eventueel beter kan.

Met de corona pandemie in het achterhoofd ben ik me ervan bewust dat zowel interne als externe fysieke activiteiten, borrels en lezingen lastig zullen worden. Desondanks hoop ik met het bestuur er alsnog voor te kunnen zorgen dat de (nieuwe) leden een goede binding houden met de VRB, genoeg kunnen leren en zichzelf kunnen ontwikkelen. Bovendien hoop ik dat we de lijn van 2020 voortzetten met betrekking tot de hoge kwaliteit en persoonlijke aanpak bij de afwikkeling van zaken van onze cliënten.

Hoofd Juridische Zaken

Zoals de meeste van jullie waarschijnlijk wel weten ben ik nu enige tijd het Hoofd Juridische Zaken van onze magnifieke vereniging. Voordat ik die functie mocht bekleden in februari 2020 begon ik net als iedereen in september van datzelfde jaar als zaakbehandelaar, waarna ik als sectiemanager verderging eind oktober.

Als Hoofd Juridische Zaken zijn mijn primaire verantwoordelijkheden de intake en beoordeling van de binnenkomende zaken per e-mail en in voorkomende gevallen via de telefoon, de verdeling van de aangenomen zaken over de secties en het voeren van de sollicitaties. Mijn voorganger Stan Weerkamp heeft mij destijds e.e.a. uitgelegd en gewezen op een paar praktische tips uit hoofde van zijn eigen ervaringen.

Wat mij is opgevallen toen ik wat langer bezig was binnen deze functie was dat er veel onduidelijk was over in hoeverre het Hoofd Juridische Zaken nog verantwoordelijkheden heeft over de zaken wanneer deze al zijn onderverdeeld over de secties. Het lijkt erop dat het Hoofd Juridische Zaken in voorgaande jaren het overzicht bewaarde over en toezicht hield op de behandeling van zaken en eventuele knelpunten besprak met de sectiemanagers. Dit kan m.i. een waardevol aspect van de functie zijn omdat op die manier het bestuur altijd bewust is van hoe de behandeling van zaken verloopt. Daarbij geeft dit sectiemanagers een aanspreekpunt in het geval dat er zich problemen voordoen in de behandeling van zaken of met een cliënt. Als de cliënt ontevreden is over wat dan ook kan hij zich dan wenden tot het Hoofd Juridische Zaken indien hij erop staat dat hij iemand van het bestuur wilt spreken. In het verlengde van het voorgaande heb ik afgesproken met de sectiemanagers dat er om de drie maanden maar in ieder geval wanneer nodig een collegiaal sectiemanager + hoofd juridische zaken overleg plaatsvindt, waar de sectiemanagers kunnen bespreken waar ze vaak tegenaan lopen om zo waardevolle praktijkoplossingen te delen. Ook kunnen de sectiemanagers hier bijvoorbeeld tips & tricks uit hun ervaring met elkaar delen. Indien een zaak erg vastloopt of te ingewikkeld is kan dit overleg ook worden gebruikt om te coördineren hoe deze op een andere manier kan worden opgelost, bijvoorbeeld met samenwerking over meerdere secties of met RvA inzet. Dit zijn echter slechts voorbeelden en het overleg kan veel meer functies hebben.

Ook is het mij opgevallen dat zaakbehandelaren wel worden ingewerkt bij de VRB volgens een vaste structuur, maar sectiemanagers niet. Dit terwijl sectiemanagers veel verantwoordelijkheden hebben. Ik wil dus ook in 2021 kijken hoe dit veranderd kan worden. Nu komt het in dat opzicht mooi uit dat ik naast Hoofd Juridische Zaken ook sectiemanager ben, maar op de lange termijn is niet vanzelfsprekend dat deze twee functies door dezelfde persoon worden gedragen waardoor het beter is om de sectiemanagers deze taak van het inwerken te geven.

Tenslotte ben ik van plan om een vernieuwd overdrachtsbestand te maken waarin ik e.e.a. zal vastleggen voor degenen die na mij deze bestuursfunctie gaan bekleden.

Penningmeester

Mijn naam is Rijk Rouppe van der Voort en ik ben sinds maart 2020 lid als zaakbehandelaar bij de Vereniging Rechtshulp en Bemiddeling. Op 1 februari 2021 heb ik de functie als penningmeester overgenomen van David Smink. Ter voorbereiding heb ik samen met David kort voor de overdracht een inwerksessie gehad waarop mij duidelijk is geworden wat komend jaar van mij verwacht wordt. Daarbij spreekt het voor zich dat ik mij zal richten op het werven/behouden van subsidies, controleren en beheren van inkomsten en uitgaven en het aanleveren van financiële overzichten aan de bestuursleden. Bovendien zal ik de Commissaris Externe Betrekkingen ondersteunen in de externe marketing en communicatie.

Verder wil ik dit jaar de ANBI-status opnieuw verwerven, met name gezien de fiscale voordelen die dit oplevert. Samen met Emilie heb ik het hier al over gehad. Aan de gestelde vereisten zouden we in principe moeten voldoen, dus ik verwacht niet dat dit grote problemen zal opleveren.

Tot slot zou ik graag proberen de behandeling van persoonsgegevens door de vereniging meer in lijn willen brengen met de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarvoor wil ik bijvoorbeeld uitzoeken in hoeverre Dropbox een geschikt platform is en (oude) documenten anonimiseren. Ook wil ik een template maken waarmee in de toekomst gemakkelijk aan de vereisten van de AVG kan worden voldaan.

Secretaris

Mijn naam is Emilie Hoebens en ik ben sinds 24 september 2020 secretaris van de Vereniging Rechtswinkel en Bemiddeling. Ik heb de functie van Hannah Weeda overgenomen, die daarna is aangetreden als Voorzitter. Hannah heeft mij uitgebreid ingewerkt, waardoor ik goed op de hoogte was van wat er van de secretaris verwacht wordt.

Mijn taken bestaan voornamelijk uit het volgende. Ik notuleer bij alle vergaderingen (bestuursvergaderingen en ALV's), ik schrijf de ledenmail eens per maand, ik houd de ledenadministratie bij, ik werk nieuwe leden in en zorg dat zij zo snel mogelijk aan de slag kunnen, ik houd de website bij en ik probeer leden te werven via onder andere social media. Daarnaast beheer ik de bestuursmail en zorg ik dat de KvK is bijgewerkt. De belangrijkste taak is dat ik zorg dat informatie bij de leden terecht komt over alles wat er binnen de Vereniging speelt en dat leden mij weten te vinden als zij vragen hebben of als er andere zaken zijn. Ik vind de relatie tussen de leden en de secretaris erg belangrijk, waar de inwerk sessies erg aan bijdragen.

Ik heb voor het aankomende jaar het doel om actiever te zijn in het werven van leden, omdat we erg veel zaken binnenkrijgen en we met meer leden meer zaken kunnen behandelen en rechtszoekenden niet hoeven te wachten. Op Facebook berichten plaatsen is effectief, maar ik wil ook verder gaan kijken of we wellicht meer met studieverenigingen kunnen samenwerken. Zij kunnen ons dan ook promoten. Fysiek promoten is in tijden van Corona lastig, maar mijn hoop is dat dat binnenkort ook weer mogelijk is.

Daarnaast ben ik van plan om meer met de website te doen, bijvoorbeeld door onze eigen blogs erop te zetten. Daarnaast wil ik nadenken over andere leuke dingen die we op de website kunnen plaatsen. Als we wellicht een nieuwe naam krijgen, is dat ook meteen een goede reden om een frisse wind door de Vereniging heen te blazen.

Ik hoop ook dat we in het nieuwe jaar weer fysieke ALV's kunnen houden, met aansluitende activiteiten, zodat we de leden dichterbij elkaar kunnen brengen.

Commissaris Externe Betrekkingen

Ik ben Stefan Trum en ik ben sinds mei 2020 Commissaris Externe Betrekkingen. Hiervoor werd deze functie voor het eerst bekleed door Adem Duldar.

Er is een terugkerend patroon herken in de beleidsplannen van de afgelopen jaren. Het doel was om de zichtbaarheid van de vereniging te vergroten. Het feit dat het aantal leden gelijk

blijft toont aan dat doel niet altijd behaald wordt. Een evaluatie van de oorzaak is maar ten dele mogelijk. De belangrijkste oorzaak hierin is een steeds wisselend bestuur. Hierdoor een volledige reflectie over de afgelopen jaar niet mogelijk.

Hoewel 2020 een crisisjaar was voor iedereen, en de vereniging in bijzonder, kan de schuld niet alleen bij externe factoren worden gelegd. Er zijn ook andere, interne factoren die een grote rol spelen. Een belangrijkste oorzaak die aan het licht is gekomen is dat de beleidsplannen niet worden gevolgd. Daarbij bieden de voorgaande beleidsplannen geen duidelijk tijdpad waarin de doelen gehaald moeten worden. Doordat de plannen niet concreet geformuleerd wordt de kans vergroot dat de plannen niet goed worden uitgevoerd. Het gebrek aan evaluatie vergroot dit gevaar.

Het Beleidsplan voor 2021 heeft dan ook tot doel om een duidelijk kader te scheppen waarin de Commissaris Externe Betrekkingen moet functioneren. Het Beleidsplan moet daarom meer concreet en specifiek geformuleerd worden. Het enkel stellen van abstracte doelen heeft immers onvoldoende gebleken om de vereniging echt te doen groeien.

De Commissaris Externe Betrekking heeft voor het komende jaar drie doelen gesteld. Meer leden en meer zaken en meer activiteiten voor de leden.

Meer leden

Zoals bekend accepteert de Vereniging enkel leden die een universitaire studie rechtsgeleerdheid volgen en die tenminste in het 2^{de} jaar zitten. Veruit de meeste leden studeren ook aan de Universiteit van Utrecht. De groep potentiële leden is daarmee duidelijk afgebakend en dit komt de werving ten goede.

Het doel is om een duidelijk en volledig draaiboek op te stellen voor de werving van nieuwe leden. Dit draaiboek zal voor een volledig collegejaar gebruikt kunnen worden. Het gaat zo opgesteld worden dat toekomstige bestuurders dit draaiboek kunnen aanvullen en aanpassen. Op deze manier kan de kennis die in de organisatie zit bewaard blijven en uitgebreid worden.

Meer zaken

De Vereniging heeft als doelgroep minder draagkrachtige (rechts)personen. Minder draagkrachtige is deze niet gespecificeerd. Dit is ook niet noodzakelijk omdat geen cliënten geweigerd worden op basis van inkomen en/of vermogen. Het criterium kan wel gebruikt worden voor de wijzen waarop de Vereniging zich naar buiten presenteert.

Er geen direct tekort aan zaken maar als de Vereniging groeit zal het aantal zaken noodzakelijkerwijs ook moeten toenemen. Daarom gaat onderzocht worden hoe cliënten ons weten te vinden en hoe wij toekomstige cliënten het beste kunnen bereiken. De data die hieruit voortkomt zal gebruikt worden om een draaiboek op te stellen waarmee in de toekomst op consistente wijze reclame gemaakt kan worden.

Meer activiteiten

Ook voor dit doel zal een draaiboek opgesteld worden. Hierin worden protocollen vastgelegd voor het organiseren en bekostigen van de activiteiten. Partijen die bereid zijn voorlichtingen te geven of kantoorbezoeken te organiseren zullen hierin worden opgenomen. Dit draaiboek kan vervolgens worden uitgebreid door volgende bestuurders.

Secties zaakbehandeling

Uitgaande van januari 2021 telt de vereniging in totaal 3 secties. De sectiemanagers zijn Nienke Kelder, Aimy de Brouwer en Fabian den Hartog. De secties bestaan gemiddeld uit 4 leden.

Aantal leden

Berekend vanaf januari 2021 hebben wij 12 zaakbehandelaren. 4 van de zaakbehandelaren bekleden ook een bestuursfunctie. Bovendien kent de VRB tot nu toe nog 9 RvA leden. Deze RvA leden zullen in 2021 opgesplitst worden in RvA leden en overige adviesleden. Dit zal er onvermijdelijk toe leiden dat het aantal RvA leden afneemt.

Aantal zaken

Vanuit 2020 zijn zaken meegenomen naar het nieuwe jaar. Ook zijn er al nieuwe zaken binnengekomen. Het aantal actieve zaken berekend tot eind januari zijn 14 zaken.

Swot-Analyse

Sterke punten

- Gratis juridisch advies
- Deskundigheid door langdurig bestaan
- Kansrijke omgeving en gevarieerde praktijkervaring voor gepassioneerde studenten
- Raad van Advies bestaande uit juristen en oud-bestuursleden, oprichter VRB
- Doorgroeimogelijkheden binnen de VRB
- Zaakbehandelaren zijn toegewijd en flexibel in kleine en grote zaken

Verbeterpunten

- Communicatie tussen secties en het bestuur (meer concreet de communicatie tussen sectiemanagers en hoofd juridische zaken)
- Aanwezigheid van de leden bij de Algemene Ledenvergadering
- Organisatie van lezingen en ander gerelateerde activiteiten
- Overdragen van werkzaamheden/functies
- Meer AVG proof worden en daaromtrent professionaliseren
- Administratie beter op orde krijgen zowel fysiek als online
- Beleidsplan blijven uitvoeren en monitoren

Kansen

- Veel mogelijkheden voor groei
- Kwaliteit en afspraken nakomen
- Rol vergroten/aanpassen RvA
- Nieuwe samenwerkingen aangaan
- Verduidelijking bestuurstaken en huidige achterblijvende taken beter monitoren
- Penningmeester en commissaris externe betrekkingen nauw samenwerken op het gebied van marketing en promotie
- Geslaagde zaken beter zichtbaar maken ter aanmoediging

Bedreigingen

- Uitkomst in de zaak van VRB-advies
- Leden die voortijdig stoppen
- Stoppen/afnemen subsidies
- Geen garantie van het aantal zaken
- Afnemende subsidies
- AVG boetes

Ontwikkelingsbeleid

Het komende kalenderjaar verdienen de volgende punten onze bijzondere aandacht.

- I. Overdracht tussen bestuursleden
- II. Functie sectiemanager
- III. Inrichting van de Raad van Advies
- IV. Behouden van huidige bronnen van inkomsten
- V. Verbondenheid van de leden
- VI. Externe communicatie
- VII. Interne digitalisering en AVG proof worden

I. Overdracht tussen bestuursleden

Het bestuur kent 5 verschillende functies. Ten behoeve van een soepele overdracht van functies binnen het bestuur wordt er een handleiding geschreven waarin de verantwoordelijkheden voor de betreffende positie uiteen worden gezet en hoe daarmee moet worden omgesprongen. Ook om de scheiding en taakverdeling tussen functies meer helder te krijgen, willen we instellen dat elke bestuursfunctie een overdrachtsbestand heeft. Dit bestand kan gedurende het jaar aangepast worden door het huidige bestuurslid als werkzaamheden wegvallen of veranderen.

De functies Secretaris en Penningmeester hebben al een dergelijk overdrachtsbestand. Gebleken is dat dit voor duidelijkheid zorgt en handvatten geeft aan een nieuw bestuurslid om te weten wat van hem/haar verwacht wordt. Voor de andere 3 functies moeten deze overdrachtsbestanden nog geschreven worden.

In het verleden hebben we gemerkt dat de overdracht van een oude naar een nieuw bestuurslid niet altijd is wat er van verwacht mag worden. Dit is zonde, aangezien een nieuw bestuurslid het wiel niet opnieuw hoeft uit te vinden en indien dit wel gebeurt dit zonde van de energie is. Energie wat in andere taken kan worden gestopt. Een handleiding biedt alle handvatten die opvolgers nodig hebben om hun taken naar behoren te vervullen. Ter aanvulling op deze handleiding zal de aftredend bestuurder ieder geval één dag plannen om de opvolger in te werken. De aftredende bestuurder blijft in de tijd erna bereikbaar voor korte vragen die nog opkomen tijdens de bestuurstijd. De voorzitter monitort of bovenstaande goed gebeurt.

II. Functie sectiemanager

De functie van sectiemanager is een belangrijke functie. Dit zorgt voor een brug tussen de leden en het bestuur. Het plan is om voor sectiemanagers ook een kort overdrachtsbestand maken: wat doet een sectiemanager? Wat wordt er van je verwacht? Bij wie kan je terecht met vragen?

Nu is het zo dat het per sectie en per sectiemanager het ervan af hangt hoe de overdracht van de vorige sectiemanager eruit ziet. Hierdoor kunnen onduidelijkheden ontstaan, waardoor deze functie niet optimaal benut kan worden. We denken ook dat meer duidelijkheid in de functie van sectiemanager zorgt voor een beter behoud van de leden. Als zaakbehandelaren ergens mee zitten of het druk krijgen, dan zal dit veelal eerst met de sectiemanager besproken worden. Voordat het bij het bestuur terecht komt is het meestal al te laat, terwijl er meerdere oplossingen zijn dan 'alles of niets'. Daarom willen we het gat tussen de sectiemanagers en het bestuur verkleinen.

Sectiemanager en het bestuur

Om dit te bewerkstelligen willen we eens in de 3 maanden een overleg met alle sectiemanagers en alle leden van het bestuur. We bespreken de gang van zaken: welke punten kunnen er beter? Wat speelt er bij de zaakbehandelaren? Dreigt een sectie leeg te lopen in verband met bijvoorbeeld zaakbehandelaren die gaan afstuderen? Is er kennis te kort in een van de secties? Is de verdeling van zaken nog juist? Daarnaast zal de communicatie tussen hoofd juridische zaken en de sectiemanagers concreter moeten worden, zodat beide partijen weten wat ze van elkaar mogen verwachten en dat de taakverdeling helder is.

Sectiemanager en de Raad van Advies

De sectiemanagers zullen ook een brug vormen tussen de zaakbehandelaren en de Raad van Advies. We hebben gemerkt dat we de kennis van de RvA nog niet optimaal benutten. Om de stap lager te maken om met een vraag naar de RvA te stappen zullen we daarom een WhatsAppgroep oprichten met de sectiemanagers en de RvA leden. Op deze manier kan snel geschakeld worden als er een vraag is of ergens hulp bij nodig is.

III. Inrichting van de Raad van Advies

We willen er dit jaar op inzetten dat de rol van de Raad van Advies wordt vergroot. Nu is het zo dat we zien dat nog te weinig gebruik wordt gemaakt van de kennis die bij de RvA zit. Zaakbehandelaren en RvA leden missen binding met elkaar en dit maakt de stap groot om naar een RvA lid te stappen voor een vraag. Dit komt ook deels omdat niet duidelijk is wat voor inspanning van RvA leden mag worden verwacht. We hebben daarom een vergadering gehouden met RvA leden en het erover gehad wat we van elkaar mogen verwachten. Uiteindelijk hebben we besloten een tweesplitsing te maken in de RvA leden die we tot nu toe hadden. De huidige RvA leden die actief willen blijven, blijven gewoon RvA lid. De huidige RvA leden die minder actief willen zijn worden overige adviesleden.

Het bestuur heeft op een rij gezet hoe we de RvA vanaf nu gaan vormgeven en wat wij van de RvA verwachten in de toekomst.

Voor de RvA gelden de volgende vereisten:

1. Ieder RvA lid geeft aan het Bestuur door wat zijn of haar specialisatie is qua rechtsgebied of bij welke onderwerpen hij of zij het beste kan helpen. Ook zou het fijn zijn om te weten waar diegene nu werkt en om je persoonlijke nummer en e-mail door te geven. We zullen van deze gegevens een bestand maken en in de Dropbox plaatsen, zodat alle leden dit gemakkelijk kunnen vinden.
2. Ieder lid van de RvA neemt minimaal één keer per twee maanden deel aan de maandelijkse ALV (we kunnen de ALV buiten corona wellicht tevens digitaal houden voor de RvA leden die van ver moeten komen anders).
3. Alle RvA leden zullen samen met de sectiemanagers aan een Whatsappgroep deelnemen, zodat de drempel van sectiemanager naar RvA kleiner is. Voor sectiemanagers is het dan gemakkelijk om een RvA lid te vragen of hij of zij stukken kan nakijken, naar een zaak kan kijken of kan helpen met een bepaalde vraag.
4. Per half jaar houden het Bestuur en de RvA een vergadering om te evalueren hoe het gaat en of er wellicht bepaalde onderwerpen besproken moeten worden.
5. RvA leden betalen ieder jaar € 7,50 contributie.

Voor diegenen die geen lid meer willen zijn van de RvA, hebben we nog de optie om als overig advieslid verbonden te blijven aan de VRB.

Voor de overige adviesleden gelden de volgende vereisten:

1. Diegene die geen deel meer nemen aan de RvA, maar nog wel bereikbaar willen zijn voor vragen of advies, geven hun specialisatie en gegevens door. We maken hiervoor een apart bestand aan met naam, e-mail, telefoonnummer en specialisatie. Zo zijn zij nog wel makkelijk benaderbaar, maar geen RvA deelnemers meer. Dit bestand plaatsen we ook in de Dropbox.
2. Overige adviesleden hoeven niet meer aanwezig te zijn bij de ALV, nemen niet meer deel aan de Whatsappgroep en betalen geen contributie.

IV. Werven van nieuwe bronnen van inkomsten

Vorig jaar waren de drie grootste inkomstenbronnen van de Vereniging de subsidies van de faculteit REBO, de Gemeente Utrecht en het sponsorbedrag van TEAM Advocaten. We gaan er dit jaar op inzetten dat deze bronnen van inkomsten behouden blijven. Met TEAM Advocaten is begin januari weer een contract voor een jaar gesloten, waardoor we die bron van inkomsten al kunnen neerzetten voor het jaar 2021. De grootste uitgave zit in de huur en verder hebben we nog veel overige kosten. Dit ziet vooral op kosten zoals het gebruik van de Dropbox, gebruik van de betaalrekening en uitjes/bedankjes voor leden.

Bij het maken van een inschatting van de inkomsten en uitgaven van komend jaar is het mogelijk dat we scheef gaan lopen in negatieve zin. Dit houdt in dat we meer uitgaven hebben dan inkomsten. Om deze reden willen we opzoek naar extra inkomsten. We zullen het inkomsten plaatje goed onder de loep nemen en kijken waar eventueel nog kansen zitten. Dit kan in de vorm van het binnenhalen van sponsors van bijvoorbeeld advocatenkantoren of bedrijven en het zoeken naar andere subsidies. De tarievenlijst zal ook nog eens onder de loep

worden genomen. Ook zullen we ons uitgavenpatroon goed bekijken, om te kijken waar we kosten kunnen minderen.

V. Verbondenheid van de leden

Net als in vorige jaren is een van onze pijlers de verbondenheid van de leden. Wij vinden het belangrijk dat de leden zich verbonden voelen met de vereniging. Op die manier voelt het werk niet als een verplichting en krijgt de vereniging ook een sociaal aspect. Het bestuur wil zich op verschillende manieren gaan inzetten op een grote betrokkenheid van de leden bereiken. Wel maakt het bestuur meteen een kanttekening dat sommige plannen in elk geval in het eerste deel van 2021 nog steeds lastig blijven om uit te voeren in verband met de corona pandemie.

Bereikbaarheid van het bestuur

Door de lijntjes tussen het bestuur en de leden kort te houden, ontstaat er een informele sfeer en nodigt dit de leden uit om te blijven hangen wanneer de (leden)vergadering afgelopen is.

Secties onderling

Wat we vaak merken is dat secties op zichzelf wel hecht zijn, maar dat sectieleden uit verschillende secties elkaar niet goed kennen en niet vaak zien. In sommige (grote) zaken willen we daarom sectie breed opereren. Zo krijgen zaakbehandelaren ook met andere leden te maken dan alleen de zaakbehandelaren uit hun eigen sectie. Sectiemanagers kunnen ook een grote rol gaan spelen in het sectie breed behandelen van zaken. Zij weten het best wat er speelt binnen een sectie en kunnen dit met andere sectieleden, het bestuur en/of de RvA bespreken.

ALV verplicht en borrel achteraf

Het sociale aspect van onze vereniging blijft belangrijk. De leden van de secties zien of spreken elkaar niet zonder dat er een plenair moment is waar iedereen bij elkaar komt. Het bestuur heeft er dan ook een aantal jaar geleden al voor gekozen om de ALV/borrel verplicht te stellen en op deze manier de sociale samenhang te waarborgen en de leden op de hoogte te houden van wat er binnen de vereniging speelt. We streven ernaar dat het op een gegeven moment niet meer nodig is om de ALV's verplicht te stellen, maar dat iedereen uit zichzelf wilt komen!

Interne en externe activiteiten

Door het organiseren van activiteiten zie je verschillende leden, ook uit andere secties. Hierbij kan gedacht worden aan sociale- en praktijk oriënterende activiteiten. Door het organiseren van activiteiten wordt de sociale band en gezelligheid gestimuleerd. Daarnaast kunnen de praktijk oriënterende activiteiten ervoor zorgen dat de leden op professioneel gebied betrokken blijven door de kansen op de arbeidsmarkt die de VRB kan bieden door activiteiten te organiseren bij externe partijen.

Op den duur willen we gaan samenwerken met andere verenigingen om inhoudelijke activiteiten te organiseren. Denk hierbij aan een bedrijvendag of een congres dat ziet op een bepaald thema. In 2021 staat in ieder geval weer een praktijkdag van Stibbe op de planning georganiseerd via het LSR.

Voor het organiseren van lezingen hoeven we niet alleen buiten de VRB te kijken. We zien ook kansen bij onze RvA leden. Zij kunnen wellicht zelf ook lezingen organiseren of kennen

personen uit hun netwerk die een lezing voor ons wil verzorgen. Ook willen we gebruik maken van onze contacten bij onze sponsor TEAM advocaten.

VI. Externe communicatie

Het bestuur gaat aankomend kalenderjaar actiever externe communicatie voeren dan voorgaande jaren. De communicatie kan lopen via Facebook, LinkedIn en de website. Al deze kanalen bestaan al maar moeten nieuw leven in geblazen worden. Op die manier kunnen er meer zaken worden binnengesleept, kan er worden gewerkt aan de naamsbekendheid en kunnen er mogelijk nieuwe inkomsten worden gegenereerd. Blogs kunnen een rol gaan spelen bij de externe communicatie om meer zichtbaarheid te geven. Ook zorgen deze blogs voor extra kennis van de leden. Deze kunnen ook op onze website worden gepubliceerd.

We willen verder ook zichtbaar blijven in kranten zoals IndeBuurt en de Duic. Ook fysiek flyeren staat zeker nog op onze planning voor komend jaar. Al deze vormen van communicatie horen bij de groei van de vereniging die ook zijn op de ambiance binnen de vereniging. Het is van belang dat de leden een solide binding hebben met de vereniging en elkander. De commissie vormt daar een belangrijke bijdrage aan.

VII. Interne digitalisering en AVG proof worden

Het bestuur streeft ernaar om dit jaar meer te gaan digitaliseren en dit dan ook meteen goed te doen, lees: AVG proof. Mede door de corona pandemie kwam digitalisering in een stroomversnelling. Deze digitalisering willen we in 2021 doorzetten. Er is het afgelopen jaar al een start gemaakt met de interne digitalisering. Zo worden zaakbehandelingsovereenkomst en lidmaatschapsovereenkomst al digitaal ingevuld, ondertekend en opgeslagen. Van belang is hierbij wel dat dergelijke stukken op een goede plek worden bewaard.

Momenteel gebruiken we Dropbox. In de eerste plaats gaan we opzoek of deze vorm wel voldoende AVG proof is, of dat we beter gebruik kunnen maken van een ander systeem om in te werken. Tegelijkertijd gaan we nu al beginnen met het opschonen van de Dropbox en het beter inrichten van de Dropbox. Oude bestanden moeten worden geanonimiseerd en/of van de Dropbox af worden gehaald en op een beveiligde USB worden gezet. Daarnaast willen we een template maken waardoor iedereen de bestanden zelf kan anonimiseren, maar dat wel op een consequente manier gebeurt. Ook zal onze opdrachtovereenkomst nog eens goed onder de loep genomen worden om te kijken of daar expliciet een grondslag in staat voor de verwerking van persoonsgegevens. Daarbij moeten we altijd transparant zijn naar onze cliënten en toestemming vragen waar nodig. De mailbox van het bestuur zal ook opgeschoond worden en mailboxen van leden die geen lid meer zijn zullen leeg worden gehaald.